

سيرة ذاتية C.V

أولاً: البيانات الشخصية:

الاسم: عزيز علي هائل محمد السمعولي

تاريخ الميلاد: 1981

الحالة الاجتماعية: متزوج

محل الإقامة: مدينة إب - محافظة إب - الجمهورية اليمنية.

ثانياً: المؤهلات والدورات التدريبية الحاصل عليها:

- 1- بكالوريوس محاسبة، كلية التجارة والعلوم الإدارية، جامعة إب، في العام الجامعي 2005/2004م.
- 2- دبلوم حاسوب، معهد الرائد إب، وزارة التربية والتعليم، 15/10/1999-20/12/2001م.
- 3- دبلوم جامعي متوسط، لغة إنجليزية، مركز اللغات والترجمة، جامعة إب، 2012/2013م.
- 4- ثانوية عامة، مدرسة خالد بن الوليد، إب، العام الدراسي 1997/1998م.
- 5- برنامج السكرتارية في مجال الكمبيوتر، معهد الرائد للكمبيوتر، 2/17-5/7/1997م.
- 6- حاصل على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL) من معهد (NIIT) - صنعاء، المشروع اليمني الهولندي لتطوير التعليم، ديسمبر 2007م.
- 7- حاصل على الرخصة الدولية ICDL، المعهد العام للاتصالات، صنعاء، 27-2-2008م.
- 8- حاصل على شهادة تدريب المدربين TOT - صنعاء، ضمن البرنامج التدريبي الذي تبنته وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتطوير التعليم، ديسمبر 2007م.
- 9- دورة تدريبية في مجال استراتيجيات تدريس ICDL، صنعاء، إشراف جامعة ديلفت، المشروع الهولندي لتطوير التعليم، ديسمبر 2008م.
- 10- دورة تدريبية في مجال صيانة الحاسوب A+، معهد NIIT - صنعاء.
- 11- دورات تدريبية (تدريب مدربين) في مجال تشغيل نظام المعلومات الآلي في جامعة إب، التي ينفذها سنوياً مركز تقنية المعلومات بوزارة التعليم العالي - صنعاء، بدءاً من العام 2009م.
- 12- دورة تدريبية مكثفة في صيانة نظام معلومات شؤون الطلاب YHEMIS، 11/27-2/2010م.
- 13- دورة تدريبية في صيانة نظم معلومات شؤون الطلاب YHEMIS، 9/29-2/10/2012م.
- 14- شهادة تكريم من رئيس الجامعة بمناسبة إحراز الجامعة للمركز الأول من بين الجامعات اليمنية الحكومية في مجال نظم معلومات شؤون الطلاب الآلية، للعام 2010/2009م، والاحتفال بعيد العمال العالمي 2010 لتكريم الموظف المثالي.
- 15- دورة تدريبية (قوة التفوق الجامعي)، مركز رعاية الشباب، جامعة إب، 12-14/1/2013م.
- 16- دورة تدريبية (رتب حياتك)، مركز رعاية الشباب، جامعة إب، 15-17/1/2013م.
- 17- شهادة شكر وتقدير وتكريم من وزير التعليم العالي والبحث العلمي والمدير التنفيذي لمركز تقنية المعلومات، لحصول الجامعة على الترتيب الأول على مستوى الجامعات اليمنية الحكومية، 2/16/2014م.
- 18- المشاركة في ورشة العمل التدريبية التي نفذها مركز تقنية المعلومات في وزارة التعليم العالي بصنعاء، حول استخدام نظام سجلات الطلبة عبر الإنترنت، بمشاركة الجامعات اليمنية الحكومية، خلال الفترة: 5-9 مارس 2016م.

19- المشاركة في المؤتمر التدريبي الأول للقيادات الإدارية بجامعة إب، المنفذ برعاية مركز البورد العربي لتقنية المعلومات والتدريب القيادي بالتعاون مع مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بجامعة إب، خلال الفترة: 16-19 نوفمبر 2015.

20- المشاركة في ورشة تحديث سياسة القبول والتسجيل في جامعة إب، التي نظمتها نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة بالتعاون مع مركز التطوير وضمان الجودة، خلال الفترة: 16-18 أبريل 2016.

21- المشاركة في المؤتمر التدريبي الأول للقيادات الإدارية في جامعة إب (تدريب مدراء عموم الإدارات العامة في جامعة إب)، خلال الفترة 16-19 /11 /2015م.

ثالثاً: الوظائف والأعمال الحالية:

1- مدير عام النظم والمعلومات بنيابة رئاسة جامعة إب لشؤون الطلبة، بموجب قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (405) الصادر بتاريخ 16/9/2014م، وحتى الآن.

2- أستاذ الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL ، مركز الحاسوب وتقنية المعلومات، جامعة إب، منذ 23/3/2009، وحتى تاريخه.

3- إدارة الصفحات الرسمية لنيابة شؤون الطلبة بجامعة إب على مواقع التواصل الاجتماعي، تليجرام، واتساب.

رابعاً: الوظائف والأعمال السابقة:

1- العمل في معهد الرائد للكمبيوتر والتنمية البشرية في مجال الكمبيوتر منذ العام 1999م وحتى العام 2004م.

2- العمل في معهد الرواد للكمبيوتر واللغات في مجال الكمبيوتر منذ العام 2004م وحتى العام 2006م.

3- الالتحاق بالوظيفة العامة، في جامعة إب، عمادة شؤون الطلاب، إدارة الوثائق والسجلات، في العام 2001م بنظام التعاقد، ثم التعيين بدرجة وظيفية رسمية بتاريخ 6/9/2003م.

4- رئيساً لقسم السكرتارية، مكتب عميد شؤون الطلاب بجامعة إب، منذ العام 2005م وحتى 2009م.

5- تأسيس إدارة النظم والمعلومات بعمادة شؤون الطلاب جامعة إب، ووضع مهامها واختصاصاتها ومتابعة اعتمادها ضمن هيكل عمادة شؤون الطلاب بموجب قرار رئيس الجامعة رقم (139) الصادر بتاريخ 26/7/2010م، وتوفير متطلباتها المادية والبشرية، للقيام بمهام تشغيل وإدارة نظم معلومات شؤون الطلاب الآلي، 2009/2010م.

6- مديراً لإدارة النظم والمعلومات بعمادة شؤون الطلاب بجامعة إب، بموجب قرار تكليف من رئيس الجامعة رقم (149) الصادر بتاريخ 28/7/2010م، ثم التعيين بقرار رقم (246) وتاريخ 18/11/2012م.

7- مسئولاً عن إدارة وتشغيل نظام معلومات شؤون الطلاب الآلي بجامعة إب، منذ العام 2009/2010 وحتى الآن، وتحقيق المركز الأول على مستوى الجامعات اليمنية الحكومية.

8- قائماً بعمل مدير عام النظم والمعلومات بعمادة شؤون الطلاب جامعة إب بموجب قرار تكليف رئيس الجامعة رقم (3) الصادر بتاريخ 1/1/2014م.

خامساً: المشاركات والخبرات والمهام والأعمال المنفذة:

1- إقامة ورشة عمل بعنوان: التنسيق والقبول الإلكتروني عبر الإنترنت، جامعة إب، يونيو 2012م.

2- المشاركة في ورشة العمل الخاصة بالتعريف ببرنامج الفيزياء التطبيقية، جامعة إب، 2012م.

3- المشاركة في ورشة العمل الخاصة بالتنسيق الإلكتروني عبر الإنترنت، عارضاً لتجربة جامعة إب على الجامعات اليمنية كأول جامعة في اليمن تنفذ هذه الخدمة، مركز تقنية المعلومات، وزارة التعليم العالي، أكتوبر 2012م.

4- المشاركة في ورشة العمل الخاصة بالتنسيق الإلكتروني عبر الإنترنت، مركز تقنية المعلومات في وزارة التعليم العالي، صنعاء، 6 مارس 2013م.

- 5- عضواً في لجنة تقييم أداء جامعة إب، للعامين الجامعيين 2006/2005، 2007/2006م.
- 6- عضواً في لجنة إعداد رؤية ورسالة وقيم وأهداف جامعة إب الاستراتيجية 2020م، في العام 2011م.
- 7- المشاركات المستمرة في الانتخابات الرئاسية والنيابية والمحلية، منذ العام 1999 وحتى آخر انتخابات رئاسية في العام 2012.
- 8- المشاركة في الإعداد والتنظيم لفعاليات أسبوع الطالب الجامعي بجامعة إب، 2010م.
- 9- المشاركة في ورشة العمل الخاصة بنظام معلومات شؤون الطلاب الآلي، مركز تقنية المعلومات، وزارة التعليم العالي، صنعاء 2010م.
- 10- المشاركة في إعداد فعاليات أسبوع الثقافة السكانية والتنمية وحقوق الإنسان، جامعة إب، ديسمبر 2012م.
- 11- المشاركة في الفعاليات والأنشطة الرياضية (كأس الحوار الوطني)، جامعة إب، 13-18/6/2013م.
- 12- عضو لجنة إعداد دليل الطالب الجامعي بجامعة إب، منذ العام 2001 وحتى الآن.
- 13- عضو لجنة إعداد دليل خريجي جامعة إب، لعامي 2008، 2009م.
- 14- المشاركة في البرنامج الإذاعي (شباب FM)، إذاعة إب، خلال الفترة: 1/10-24/4/2012م.
- 15- إقامة ورشة عمل بعنوان: "التنسيق والقبول الإلكتروني عبر الإنترنت"، 1/6/2013م، جامعة إب.
- 16- عقد لقاءات وورش عمل مع العديد من ممثلي ومسؤولي نظم المعلومات والمعنيين بشؤون الطلاب في الجامعات اليمنية، في مركز تقنية المعلومات في وزارة التعليم العالي، وفي الجامعات، وأثناء الزيارات الميدانية لجامعة إب، في مجال نظم المعلومات الإلكترونية.
- 17- المشاركة في حضور ورشة عمل التنسيق والقبول الإلكتروني عن بعد، مركز تقنية المعلومات، وزارة التعليم العالي، صنعاء، 16-2-2014م.
- 18- حضور ورشة عمل وتكريم من وزير التعليم العالي، والمدير التنفيذي لمركز تقنية المعلومات، بمناسبة حصول جامعة إب على الترتيب الأول على مستوى الجامعات اليمنية الحكومية في مجال نظم المعلومات الإلكترونية للعام الخامس على التوالي، 16-2-2014م.
- 19- إقامة ورشة عمل تدريبية تعريفية بالآلية وخطوات التنسيق والقبول عبر الإنترنت، بالتعاون مع نيابة شؤون طلاب جامعة عدن، وذلك في رحاب جامعة إب، لتعزيز القدرات وتبادل الخبرات الفنية والإدارية في مجالات نظم معلومات شؤون الطلاب، 8 مارس 2014م.
- 20- إقامة ورشة عمل مشتركة مع جامعة عمران، حول آلية استخدام نظم معلومات شؤون الطلاب الإلكترونية، جامعة إب، 19-21 أبريل 2014م.
- 21- تنفيذ دورة (تدريب مدربين) لموظفي الإدارة العامة للنظم والمعلومات بنيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلبة، حول استخدام النظام الآلي لشؤون الطلبة عبر الإنترنت، خلال الفترة: 2-6 أبريل 2016.
- 22- تنفيذ دورة تدريبية (تدريب مدربين) لعدد (14) مسؤول نظام في كليات ومراكز الجامعة، حول استخدام النظام الآلي لشؤون الطلبة عبر الإنترنت، خلال الفترة: 2-15 مايو 2016.
- 23- الخبرة في مجال الأعمال الإدارية والمكتبية والمحاسبية واستخدام الحاسوب وصيانته.

للتواصل:

عزيز علي هائل محمد السمعولي

مدير عام النظم والمعلومات - نيابة رئاسة جامعة إب لشؤون الطلبة.

جوال: 777774920 - المكتب: 00967-04-414325

إيميل: azizhael@sadiu.edu.ye

studens.affairs@sadiu.edu.ye