

دليل الطالب

للدخول إلى الموقع الإلكتروني والخدمات الأكاديمية

بجامعة إب



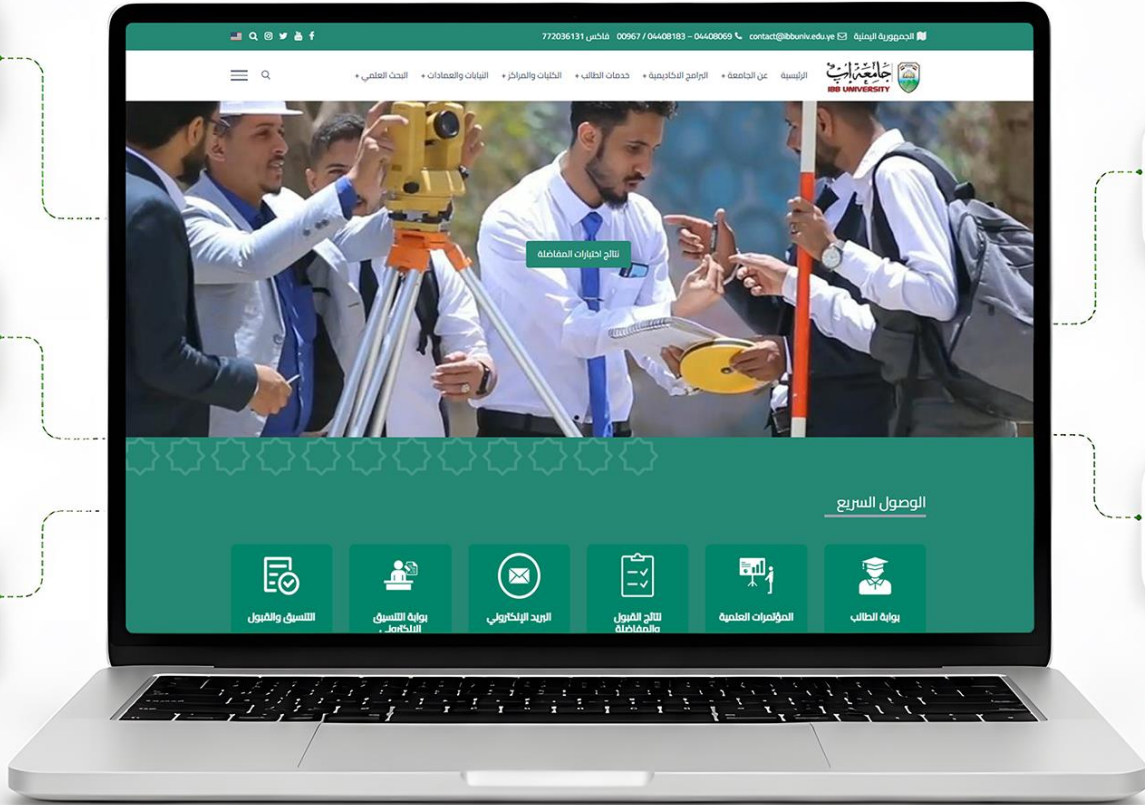
نتائج القبول
والمفاضلة



بوابة
الطالب



البريد
الإلكتروني



القبول
والتسجيل



التنسيق
الإلكتروني

دليل مبسط يوضح خطوات الدخول إلى الموقع الإلكتروني
والاستفادة من الخدمات الأكاديمية والإدارية المقدمة لطلبة جامعة إب.



IBBUNIV.EDU.YE



تابعونا على منصات جامعة إب الرسمية

دليل الطالب

للدخول إلى الموقع الإلكتروني والخدمات الأكاديمية

إعداد

أ.م.د عبد الكريم أحمد الفقيه

مستشار رئيس الجامعة

إشراف

أ.د نصر محمد الحجيلي

رئيس الجامعة

مراجعة لغوية

أ.م.د فهد درهم الغانمي

أستاذ اللسانيات العربية المشارك

العام الجامعي

1447هـ - 2026م

كلمة رئيس الجامعة



الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين .

أبنائي وبناتي طلبة جامعة إيب، إنَّ جامعتكم اليوم، وهي تعزز دورها بوصفها منارة للعلم والمعرفة، تتبنى استراتيجية طموحة نحو الجامعة الذكية والمتمثل بحرصها على تطوير وتحديث

الأنظمة، بل يمتد ليشمل إعادة صياغة العلاقة بين المؤسسة والطالب؛ لتكون علاقة قائمة على الشفافية، والدقة، والسرعة، وفقاً لأفضل المعايير الأكاديمية المعمول بها في الجامعات المرموقة محلياً وإقليمياً.

إنَّ هذا الدليل الإرشادي الذي نضعه بين أيديكم، يجسد حرص الجامعة على مواءمة إجراءاتكم الأكاديمية مع بيئة تقنية متطورة متمثلة بنظام SAR، لننتقل معاً من الإدارة الورقية التقليدية إلى رحاب الإدارة الرقمية التي تحفظ حقوقكم، وتوثق مساركم التعليمي، وتضع بين أيديكم أدوات صنع القرار الأكاديمي والمالي باستقلالية تامة.

إنَّ استخدامكم الواعي لهذه البوابة الرقمية، والالتزام بالضوابط الواردة في هذا الدليل، هو تجسيد للمسؤولية الأكاديمية التي ننتظرها منكم. فالحساب الرقمي الذي تمتلكونه ليس مجرد نافذة للخدمات، بل هو هويتكم الأكاديمية وتوقيعكم الإلكتروني المعتمد في كافة تعاملاتكم مع الجامعة. نؤكد لكم أنَّ الجامعة ستظل داعماً وممكناً لكم، وأنَّ هذا الدليل هو جزء من منظومة متكاملة نسعى من خلالها إلى توفير بيئة تعليمية إبداعية تليق بطموحكم وتدفعكم نحو التميز. وفقكم الله في مسيرتكم العلمية، وسدد على طريق النجاح خطاكم،،

أ.د نصر محمد الحجيلي

رئيس جامعة إيب

المقدمة الدليل:

عزيزي الطالب:

مرحبًا بك في رحاب جامعة إيب، هذا الصرح العلمي الشامخ الذي تبدأ فيه اليوم مرحلة جديدة ومفصلية من مسيرتك التعليمية، في الجامعة أنت لست مجرد متلقي للمعرفة، بل أنت مدير لمسارك الأكاديمي وشريك فاعل في العملية التعليمية.

يأتي هذا الدليل ليكون رفيقك العملي في رحلتك عبر بوابة الطالب الإلكترونية؛ فهو ليس مجرد دليل تقني، بل مرجع إجرائي صُمم انطلاقًا من نظام (SAR) المعتمد، ليوضح لك كيفية ممارسة حقوقك وأداء واجباتك وفقًا للائحة شؤون الطلبة الموحدة. لقد سعينا في إعداده إلى تبسيط المسارات؛ بدءًا من الدخول على موقع جامعة إيب الرسمي، ثم تفعيل حسابك الشخصي، وصولًا إلى إدارة معاملتك الأكاديمية والمالية؛ لتكون نافذتك التنظيمية التي تضمن لك الشفافية والسرعة في إنجاز أعمالك دون الحاجة إلى المراجعات الورقية التقليدية.

إنَّ نجاحك في هذه المرحلة يعتمد بشكل أساسي على قدرتك على التخطيط، وفهم اللوائح، والاستخدام الأمثل للأدوات الرقمية؛ لذا نؤكد لك أنَّ إتقانك لهذه البوابة هو الخطوة الأولى نحو بناء شخصيتك الجامعية المستقلة والمسؤولة، وتعهّد رقمي يضمن خصوصية بياناتك وحماية تعاملاتك.

ندعوك لقراءة هذا الدليل بتمعن، والالتزام بالضوابط الواردة فيه، ليكون رفيقك في تجاوز العقبات الروتينية، والتركيز على هدفك الأسمى، التفوق والنجاح. ختامًا، نأمل أن يكون هذا العمل أداة فاعلة تسهم في تذليل كافة الصعوبات أمامك، ونحن دائمًا في خدمة تطلعاتكم الأكاديمية بما يحقق رؤية الجامعة في تطوير وتجويد بيئة العمل الطلابي.

أ.م.د. عبد الكريم أحمد الفقيه

مستشار رئيس الجامعة

تُمثل بوابة الطالب الجسر الرقمي الذي يحقق تواصلك بكيان الجامعة، وهي المنصة المركزية التي تُدار من خلالها كافة بياناتك الأكاديمية والمالية وفقاً لنظام (SAR) المعتمد، إنَّ هذه البوابة ليست مجرد أداة لاستعراض النتائج، بل هي بيئة عمل تفاعلية تتيح لك إدارة ملفك الشخصي، ومتابعة خطتك الدراسية، وإجراء معاملاتك الإدارية بشفافية كاملة دون الحاجة إلى المراجعات الورقية التقليدية، ومن خلال هذه البوابة، تترجم الجامعة لوائحها التنظيمية إلى إجراءات رقمية ميسرة؛ وهو ما يمنحك الاستقلالية الكاملة في إدارة شؤونك التعليمية، ويضمن توثيق كافة تفاصيل رحلتك الجامعية بدقة عالية، بدءاً من لحظة قيدك وحتى يوم تخرجك.

الجزء الأول- الدليل التقني لبوابة الطالب الجامعي:

عزيزي الطالب:

لكي تضع قدمك على أولى خطوات رحلتك الجامعية المستقلة، وتستفيد من كافة المزايا التي توفرها هذه البوابة، ندعوك الآن للتعرف على آلية الوصول إلى حسابك وتفعيله؛ لنبدأ معاً المرحلة الأولى من إدارة مسارك الأكاديمي.

المرحلة الأولى- الوصول وتفعيل الحساب الأكاديمي:

تُمثل البوابة الإلكترونية للجامعة حجر الزاوية في علاقتك الأكاديمية والمالية مع المؤسسة. ولضمان بدء رحلتك بشكل سليم ونظامي؛ يجب عليك اتباع الخطوات الآتية بدقة:

1- توجّه عبر متصفح الإنترنت إلى موقع جامعة إيب الرسمي (www.ibbuniv.edu.ye).



2- من الشريط العلوي للموقع، قم

بالوقوف بالمؤشر على تبويب

خدمات الطالب لتتسدل أمامك

القائمة المنسدلة، اختر منها **بوابة**

الطالب، هذا الإجراء هو الخطوة

الرسمية الأولى التي تنقلك من

واجهة الموقع العامة إلى بيئة العمل

الخاصة بك بوصفك طالباً مقيداً في

الجامعة.

تنبيه مهم:

نؤكد على جميع الطلبة ضرورة الوصول إلى البوابة دائماً عبر موقع الجامعة الرسمي؛ لضمان أمن حساباتهم، وتجنب استخدام أي روابط غير رسمية قد تُعرض بياناتهم الشخصية للخطر.

المرحلة الثانية- تفعيل الحساب:

بعد الوصول إلى بوابة الطالب، تبدأ عملية الدخول الفعلي إلى نظامك الأكاديمي، وهي مرحلة تتطلب دقة عالية والتزاماً أمنياً، وفقاً للآتي:

بوابة الطالب الجامعية

1- يعتمد النظام على البريد الجامعي الموحد؛

كونه المعرف الأساسي لدخول الطالب،

ويتكون من: رقم القيد الأكاديمي للطالب

،(XXXXXX@ibbuniv.edu.ye).

وتكون كلمة السر الافتراضية هي (رقم

جلوس الثانوية العامة) للدخول لأول مرة.

نؤكد هنا على ضرورة إدخال هذه البيانات

بدقة؛ حيث إنَّ أيَّ خطأ في أحد أرقام القيد

أو رقم الجلوس سيؤدي إلى رفض النظام

لعملية الدخول.

مستمر

ادخل البريد الإلكتروني

ادخل البريد الإلكتروني

أدخل كلمة السر

أدخل كلمة السر

دخول

تحديث الصفحة



بوابة خدمات الطلاب

أدخل كلمة السر الجديدة

أدخل كلمة السر الجديدة

تأكيد كلمة السر الجديدة

تأكيد كلمة السر الجديدة

كلمتا السر متطابقتان

أدخل رقم الموبايل

أدخل رقم الهاتف

حفظ

- 2- عند تسجيل الدخول لأول مرة، يفرض النظام على الطالب إجراءً إلزامياً يهدف إلى حماية حسابه، وهو:
- يجب عليك تغيير كلمة السر الافتراضية بأخرى سرية وقوية.
 - إدخال رقم هاتف فعال لاستخدامه في استعادة الحساب وتلقي الإشعارات المهمة.

تنبيه مهم:

إنّ هذه الخطوة ليست مجرد إجراء تقني روتيني؛ بل هي تعهد رقمي يضمن خصوصية بياناتك الأكاديمية والمالية، ومن ثمّ فإنّ الطالب يتحمل المسؤولية القانونية الكاملة عن كافة الإجراءات والطلبات التي تتم عبر حسابه؛ لذا، نؤكد على ضرورة حفظ كلمة السر في مكان آمن وعدم مشاركتها مع أي طرف آخر؛ إذ يمثل الحساب توقيعك الإلكتروني المعتمد في كافة تعاملاتك مع الجامعة.

المرحلة الثالثة- التعرف على لوحة التحكم (البروفایل الأكاديمي):

بمجرد دخولك بنجاح، تظهر أمامك لوحة التحكم الرئيسية، وهنا تكون قد أصبحت في قلب نظام خدمات الطالب، وهي مساحتك الرقمية التي تعكس هويتك الأكاديمية داخل الجامعة، وتتقسم هذه اللوحة إلى جزأين رئيسيين:

- 1- بطاقة الهوية الرقمية (الجانب الأيمن): هذا الجزء هو هويتك الجامعية ويحتوي على بياناتك التعريفية الأساسية:

• الاسم: يظهر اسمك باللغتين العربية والإنجليزية، وهو الاسم المعتمد في كافة سجلات الجامعة ووثائق التخرج.

• الرقم الأكاديمي: هو معرفك الفريد الذي تلازمك به كافة معاملاتك المالية والأكاديمية؛ لذا يرجى حفظه واستخدامه في جميع مراسلاتك مع الإدارات.

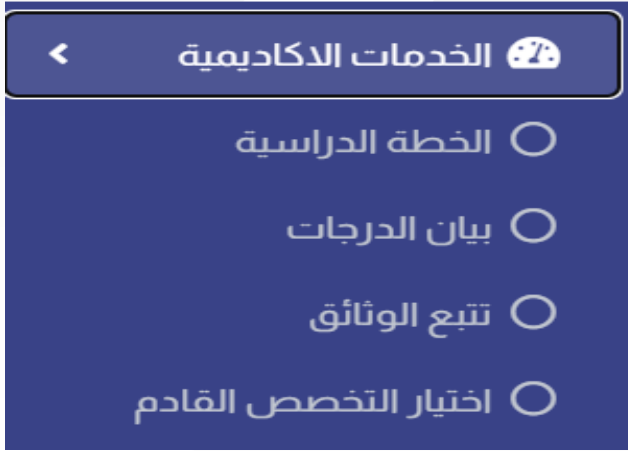
• البيانات التعريفية: يعرض النظام كليتك وتخصصك الدقيق، لتكون على اطلاع دائم بمسارك العلمي.

2- نظام خدمات الطالب (الجانب الأيمن): يتيح لك النظام تحكماً كاملاً عبر محاور رئيسة:

- الخدمات الأكاديمية: لمتابعة خطتك ونتائجك.
 - الخدمات المالية: لإدارة رسومك وحفاظ السداد.
 - إدارة الوثائق: لرفع مستنداتك الرسمية وتتبعها.
 - أدوات الحساب: (تغيير كلمة السر وتسجيل الخروج)؛ لضمان أمان حسابك.
- إنّ هذه اللوحة هي بوصلتك الجامعية؛ تأكد دائماً من صحة بياناتك المعروضة؛ حيث إنّها تمثل الأساس الذي تُبنى عليه كافة إجراءاتك اللاحقة. لنبدأ الآن بالدخول إلى أولى هذه الخدمات وأهمها:

المحور الأول - الخدمات الأكاديمية:

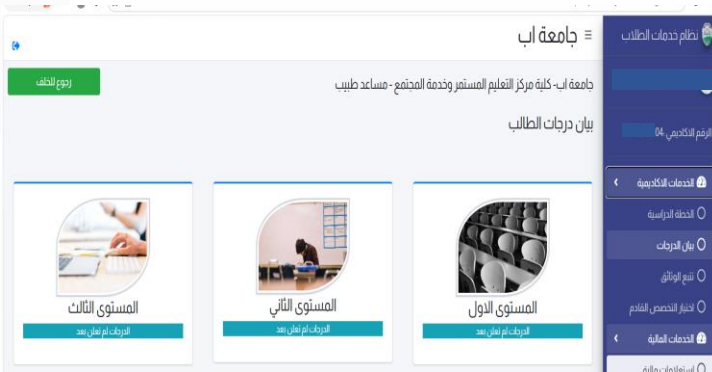
تمثل **الخدمات الأكاديمية** النافذة المركزية التي تمنح الطالب استقلالية تامة في إدارة مساره التعليمي ومتابعة تطوراتهِ لحظة بلحظة، من خلال هذا القسم، يمكنك الوصول إلى المعلومات والخدمات الآتية:



1- **الخطة الدراسية:** تُتيح لك استعراض مسارك الدراسي كاملاً منذ لحظة التحاقك بالجامعة حتى التخرج؛ وهذا سيساعدك على التخطيط المبكر للمقررات وفهم متطلبات التخرج.



2- **بيان الدرجات:** نافذة فورية للاطلاع على نتائج المقررات الدراسية بمجرد اعتمادها من نظام الكنترول؛ وهذا ما يعزز مبدأ الشفافية الأكاديمية ويغنيك عن المراجعات الورقية.



3- **تتبع الوثائق:** خدمة رقمية متطورة تُمكنك من مراقبة حالة معاملاتك الرسمية (مثل طلبات الإفادات، أو الوثائق الدراسية) ومعرفة مسارها حتى إنجازها.

4- اختيار التخصص القادم: خدمة نوعية مخصصة للطلبة في الكليات التي تتطلب تحديد مسار أكاديمي محدد (مثل كليات الزراعة)؛ حيث تُمكنك من تحديد رغبتك وفقاً للوائح والضوابط المنظمة لذلك.

تنبيه مهم:

إنَّ كافة البيانات المتاحة عبر هذه الأيقونات هي بيانات معتمدة رسميًا، وفي حال ملاحظة أي تباين في بياناتك الأكاديمية، يجب عليك سرعة التواصل مع مدير النظام في كليتك لتصحيح المسار.



المحور الثاني- الخدمات المالية:

تُمثل **الخدمات المالية** الأداة التنفيذية لإدارة التزاماتك المالية مع الجامعة إلكترونياً؛ حيث تهدف إلى أتمتة التعاملات وتوفير الجهد والوقت، وينقسم هذا المحور إلى خدمتين أساسيتين:

1- استعلامات مالية: تمنحك هذه الخدمة

نظرة شاملة وفورية على وضعك المالي؛ حيث يمكنك من خلالها الاطلاع على تفاصيل الرسوم الدراسية، والرسوم الإضافية، أو الغرامات إن وجدت؛ وهذا ما يضمن لك الشفافية التامة في حساباتك.

2- إصدار حوافظ: هي الأداة التي تمكنك

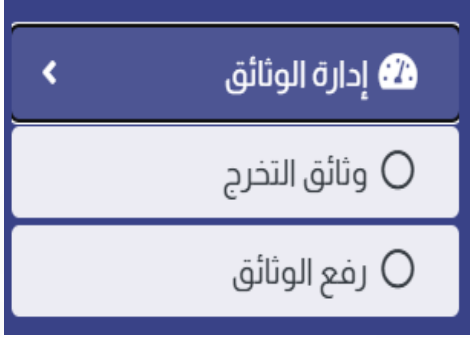
من توليد حوافظ سداد رسمية للمبالغ المستحقة عليك، بحيث يمكنك التوجه بها إلى قنوات الدفع المعتمدة (مثل بنك موبايل موني) لإتمام عملية السداد بسهولة.

تنبيه مهم:

إنَّ إصدار الحافظة عبر النظام يُعدُّ الخطوة الأولى والضرورية لأي عملية سداد؛ لذا يُنصح بمراجعة قسم استعلامات مالية أولاً؛ للتأكد من قيمة المبالغ المطلوبة قبل المباشرة بإصدار الحوافظ.

المحور الثالث - إدارة الوثائق:

تُمثل خدمة **إدارة الوثائق** جسراً رقمياً مباشراً بين الطالب والجهات الإدارية المعنية في الجامعة؛ حيث تُنظم هذه الخدمة عملية تبادل المستندات الرسمية وتضمن أرشفة إلكترونية دقيقة لكل ما يخص الطالب من أوراق ثبوتية، وتنقسم إلى:



1- **وثائق التخرج:** خدمة مخصصة للطلبة في المراحل النهائية، تتيح لهم متابعة متطلبات التخرج، والاطلاع على الوثائق المرتبطة بإنهاء المسار الأكاديمي، وضمان جاهزية الملف قبل حفل التخرج.

2- **رفع الوثائق:** خدمة تتيح للطالب إرسال المستندات المطلوبة (مثل صور الهوية، الشهادات السابقة، أو أي مستندات إضافية يطلبها النظام) إلى الإدارات المختصة. توفر هذه الخدمة عناء الحضور الشخصي، وتضمن وصول وثائقك إلى الجهة المعنية بسرعة وموثوقية عالية.



تنبيه مهم:

عند استخدام خدمة رفع الوثائق تأكد دائماً من أنّ الملفات المرفوعة واضحة، سارية المفعول، ومطابقة للصيغ المطلوبة في النظام؛ لضمان قبول طلبك ومعالجته دون تأخير.

المحور الرابع- إدارة حساب الطالب:

تُمثل إدارة حساب الطالب صمام الأمان لحسابك الشخصي؛ حيث تُتيح لك التحكم بسرية بياناتك، وضمان الخصوصية عند استخدام أجهزة مشتركة أو عامة:

تغيير كلمة السر

تسجيل الخروج

1- تغيير كلمة السر: خدمة

ضرورية لتعزيز أمن حسابك، وهنا ننصحك عزيزي الطالب بتغيير كلمة السر بشكل دوري، واستخدام كلمة سر قوية (تتضمن أرقامًا ورموزًا) يصعب تخمينها؛ لضمان عدم وصول أي طرف غير مخول إلى بياناتك الأكاديمية أو المالية.

2- تسجيل الخروج: خيار حيوي

لإغلاق جلستك في النظام بشكل نهائي ومحكم، ويُعدُّ استخدام هذا الزر أمرًا حاسمًا، خاصة عند دخولك إلى النظام من أجهزة كمبيوتر عامة (في معامل الكلية أو مراكز الإنترنت)؛ وذلك لمنع أي مستخدم آخر من الوصول إلى ملفك الشخصي بعد مغادرتك.

كلمة المرور الحالية

.....

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور الجديدة

حفظ

تنبيه مهم:

المسؤولية الأولى عن أمن الحساب تقع على عاتقك عزيزي الطالب؛ لذلك لا تقم أبدًا بمشاركة كلمة السر الخاصة بك مع أي شخص، واحرص دائمًا على الضغط على خيار تسجيل الخروج قبل إغلاق المتصفح.

الجزء الثاني- الدليل التنظيمي للطالب الجامعي المستنطب من النظام الموحدة لشؤون الطلاب في الجامعات اليمنية (الحكومية):

عزيزي الطالب:

بعد أن استعرضنا الإطار العام لرحلتك الجامعية، ننتقل الآن إلى تفصيل المسارات الإجرائية التي تحكم يومك الدراسي، في الصفحات التالية. وهنا قمنا بتحويل نصوص **لائحة شؤون الطلبة** إلى خطوات عملية ومباشرة؛ لتصبح مرجعًا فوريًا لك عند اتخاذ أي قرار أكاديمي. إنَّ فهمك لهذه الإجراءات لا يجعلك فقط طالبًا ملتزمًا بالقوانين، بل يمنحك الثقة الكاملة في إدارة شؤونك الأكاديمية والقدرة على حماية حقوقك بكل شفافية، وفقًا للمعايير المعتمدة في جامعتنا.

المرحلة الأولى- القبول والتسجيل:

كيف يتم تحديد سياسة القبول في الجامعة؟

تخضع سياسة القبول في الجامعة لقرارات مجلس الجامعة السنوية التي تُبنى على مقترحات مجالس الكليات ومجلس شؤون الطلبة، وتعتمد نهائيًا من المجلس الأعلى للجامعات؛ حيث تتضمن هذه السياسة تحديد القدرة الاستيعابية لكل تخصص، والحد الأدنى للنسب المئوية في الثانوية العامة، وتحديد مواعيد التنسيق والقبول بدءًا وانتهاءً، وذلك وفقًا للمادتين (4، 5).

ما المعايير المعتمدة للمفاضلة بين المتقدمين؟

تعتمد الجامعة نظامًا للمفاضلة بين المتقدمين يضمن العدالة والمساواة، وذلك من خلال معيار أو أكثر من المعايير الآتية: النسب المئوية في الثانوية العامة، أو اختبارات القبول العامة

والجزئية، أو إجراء المقابلات الشخصية، أو المزج بين هذه المعايير للوصول إلى أفضل نظام لاختيار الكفاءات، وذلك وفقاً للمادة (6).

ما شروط القبول الأساسية للالتحاق بكلية الجامعة؟

لكي يتم قبول الطالب بإحدى كليات الجامعة، يشترط أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، وألا يتجاوز تاريخ الحصول عليها خمسة أعوام، مع ضرورة استيفاء شروط التنسيق المحددة بالجامعة، واجتياز نظام المفاضلة في التخصصات التي تتطلب ذلك، وذلك وفقاً للمادة (7).

متى أكون طالباً مسجلاً رسمياً في الجامعة؟

يُعدُّ الطالب مسجلاً في الجامعة بعد استيفائه لجميع وثائق القبول المطلوبة وسداده للرسوم المقررة؛ حيث يُمنح بموجب ذلك رقماً قيدياً خاصاً به، ويتم حفظ ملفه في الأرشيف في نيابة شؤون الطلبة، متضمناً كافة وثائق القبول وأحواله الدراسية والمالية خلال فترة دراسته، وذلك وفقاً للمادة (12).

هل يمكنني نقل قيدي أو التحويل إلى كلية أخرى؟

يجوز للطالب المسجل في إحدى كليات الجامعة إذا تعثر في سنته الدراسية الأولى نقل قيده إلى تخصص آخر في إطار الكلية، كما يُسمح له بالتحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة لمرة واحدة فقط، بشرط استيفاء الشروط والمعايير الأكاديمية المحددة، وذلك وفقاً للمادتين (13، 14).

ما شروط التحويل من جامعة إلى أخرى؟

يجوز للطالب التحويل من جامعة إلى أخرى، بشرط أن تكون الجامعة المحول منها معترفاً بها، وألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية، وأن يكون قد نجح في المستوى الأول على الأقل، مع استيفاء شروط القبول في الكلية المحول إليها في سنة التحاقه الأصلية، وعدم انقطاعه عن الدراسة لفترة تتجاوز العامين في الكليات النظرية أو العام في الكليات المعملية، وذلك وفقاً للمادة (15).

المرحلة الثانية- المسار الأكاديمي والانتظام:

متى أتعرض للحرمان من دخول الاختبارات النهائية؟

يُعدُّ الانتظام في المحاضرات النظرية والدروس العملية شرطاً أساسياً لدخول الاختبارات؛ حيث يُحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي في أي مقرر إذا قلت نسبة حضوره عن (75%) من إجمالي المحاضرات والدروس المحددة له، وذلك وفقاً للمادة (21).

ما الإجراء في حال تعرضي لظروف قاهرة تمنعني من إكمال الدراسة؟

يجوز للطالب التقدم بطلب لوقف قيده مؤقتاً، إذا توفرت لديه أسباب مقنعة، على ألا تتجاوز فترة وقف القيد سنتين دراسيتين، وتُحسب هذه المدة ضمن الفترة المسموح بها للتخرج، وذلك وفقاً للمواد (28، 29، 30).

كيف أتعامل مع الغياب بسبب ظروف طارئة (عذر رسمي)؟

في حال تغيب الطالب عن الاختبارات الفصلية أو النهائية بسبب عذر قاهر؛ يجب عليه تقديم الوثائق والمستندات المؤيدة لهذا العذر إلى الكلية في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ انتهاء العذر وفقاً للمادة (31)؛ حيث يتولى مجلس الكلية دراسة الحالة والوثائق المرفقة، وله الصلاحية في قبول العذر أو رفضه، وإذا قُبِل العذر يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتمكين الطالب من أداء الاختبار أو معالجة وضعه الدراسي وفقاً لما يقرره المجلس وفقاً للمادة (32).

المرحلة الثالثة- التقييم والاختبارات:

ما ضوابط الدخول إلى قاعة الاختبار ومغادرتها؟

يتوجب على الطالب الالتزام التام بمواعيد الاختبارات؛ إذ لا يُسمح لأي طالب بدخول قاعة الاختبار بعد مرور نصف ساعة بعد أقصى من الوقت المحدد لبدء الاختبار، كما يُمنع الطالب من مغادرة قاعة الاختبار قبل انقضاء نصف زمن الاختبار المحدد على الأقل؛ وذلك لضمان انضباط العملية الامتحانية وتكافؤ الفرص، وذلك وفقاً للمادة (45).

ما التبعات المالية المترتبة على الرسوب أو الغياب أو الحرمان من الاختبارات؟

يلتزم الطالب الذي يعيد دراسة مقررات بسبب رسوبه فيها، أو تغيبه عنها دون عذر مقبول، أو حرمانه من دخول اختباراتها، بسداد الغرامات المالية المقررة في الجامعة مقابل إعادة التسجيل أو دخول هذه الاختبارات، وذلك وفقاً للمادة (46).

كيف يمكنني التظلم من نتيجة مقرر دراسي؟

يحق للطالب التظلم من نتيجة أي مقرر دراسي خلال مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان النتائج، شريطة سداد مبلغ التأمين المالي المقرر وفقاً للنظام المالي في الجامعة، وفي حال ثبوت أحقية الطالب في تظلمه بعد المراجعة يُعاد إليه مبلغ التأمين، بينما يسقط حق الطالب في التظلم نهائياً بانقضاء المهلة المحددة، وذلك وفقاً للمادة (48).

ما نطاق التظلم والإجراءات المتبعة عند ثبوت خطأ في التصحيح؟

يقتصر الحق في التظلم من نتيجة الاختبار على مراجعة كراسة الإجابة والتأكد من صحة رصد الدرجات أو جمعها، وفي حال تبين وجود أسئلة غير مصححة أو لم تُمنح درجات، يقوم الكنترول المختص باستدعاء مصحح المقرر خطياً عبر عمادة الكلية لتصويب الخطأ، وتوثق كافة هذه الإجراءات في محاضر رسمية معتمدة من العميد مع توزيع نسخ منها للجهات ذات العلاقة، على أن يتم الإعلان عن نتيجة التظلم للطلبة خلال مدة لا تتجاوز شهراً من تاريخ إعلان النتائج الأصلية، وذلك وفقاً للمادة (50).

ما ضوابط ومعايير دخول اختبار الدور الثاني؟

يُعد اختبار الدور الثاني لطلبة المستوى النهائي فقط ممن تبقى على تخرجهم ما لا يزيد عن ثلاث مقررات دراسية، وذلك في الموعد الزمني المحدد وفقاً للتقويم الجامعي، مع مراعاة الضوابط والقواعد الخاصة بكليات العلوم الطبية في هذا الشأن، وذلك وفقاً للمادة (53).

ما ضوابط منح درجات التحسين والجبر للطلبة؟

لغرض تحسين الوضع الأكاديمي، تُمنح درجات إضافية للطلبة وفقاً للضوابط الآتية: تُضاف (2%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا كانت لازمة للنجاح فيه، وتُضاف (1%) من الدرجة النهائية للمقرر إذا كانت لازمة لتحسين التقدير فيه، كما تُمنح (5%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد في كليات العلوم الطبية إذا كان هذا المقرر هو الوحيد المتبقي لاستكمال التخرج، وتُمنح (10%) من الدرجة النهائية لمقرر واحد فقط في بقية الكليات في حال كان هو المقرر الوحيد لاستكمال التخرج، مع التأكيد على أن الدرجات المضافة في حالات التخرج لا تُحسب ضمن مجموع الدرجات التراكمية للطالب، وذلك وفقاً للمادة (58).

كيف يتم التعامل مع كسور الدرجات؟

تُقرب كسور الدرجات التي يحصل عليها الطالب في أي مقرر دراسي لأقرب رقم صحيح لصالح الطالب، وذلك وفقاً للمادة (60).

ما التقديرات المرصودة عند النجاح في الاختبارات المتكررة؟

في حال نجاح الطالب في مقرر ما بعد اختباره للمرة الثانية أو أكثر، تُرصد له الدرجة الصغرى للمقرر (65% لكليات الطب، و50% لكليات الأخرى) ويكون تقديره فيها "مقبولاً"، بينما يستثنى من ذلك الطالب الغائب بعذر مقبول أو الطالب الموقوف قيده؛ حيث تُرصد له الدرجات التي حصل عليها كاملة، وذلك وفقاً للمادة (61).

كيف تُوزع درجات المقررات وتُحسب النتائج النهائية؟

تُوزع درجات المقرر بواقع (30%) على الأقل لأعمال السنة أو الفصل الدراسي، و(70%) للاختبار النهائي، وتُجمع الدرجتان لاستخراج النتيجة النهائية؛ مع مراعاة أنه في المقررات ذات الجوانب التطبيقية أو العملية تُجمع درجات الاختبارات التحريرية وأعمال الفصل والجزء العملي لتحديد الدرجة النهائية. ويُعدُّ الطالب ناجحاً إذا حصل على مجموع لا يقل عن (50%) من الدرجة الكلية (و65% لكليات الطب)، مع اشتراط ألا تقل درجة أي جزئي (نظري أو عملي) عن (35%)؛ وفي حال رسوب الطالب في أحد الجزئين يُعدُّ راسباً في المقرر كاملاً، ويلزمه إعادة الجزئين معاً في حال كان باقياً للإعادة، وذلك وفقاً للمادة (62).

ما شروط الحصول على مرتبة الشرف عند التخرج؟

يُمنح الطالب مرتبة الشرف عند التخرج بشرط استيفاء المعايير الآتية: الحصول على تقدير "جيد جداً" على الأقل في جميع المستويات الدراسية، وعدم الحصول على تقدير "مقبول" في أي من مقررات التخصص من المستوى الأول وحتى المستوى النهائي، بالإضافة إلى عدم الرسوب أو الحرمان أو الغياب دون عذر مقبول في أي مقرر دراسي طوال فترة الدراسة، مع ضرورة إتمام متطلبات التخرج ضمن الحد الأدنى لسنوات الدراسة المقررة لتخصصه (ما لم يكن قد أوقف قيده أو غاب بعذر مقبول وفق النظام)، وأخيراً ألا يكون قد صدرت بحق الطالب أي عقوبة تأديبية، وذلك وفقاً للمادة (68).

المرحلة الرابعة - الحقوق، الواجبات، والتأديب:

ما الحقوق المكفولة لي بوصفي طالباً جامعياً؟

تعتبر الجامعة حصول الطالب على العلم والمعرفة حقاً أصيلاً له، وتكفل له مجموعة من الحقوق التي تميز شخصيته الجامعية، وتتمثل في: إبداء الرأي والمشاركة الفعالة في تقييم الأداء والخطط الدراسية، الحصول على البطاقة الجامعية، التكريم في لوحات الشرف، الاشتراك في الجمعيات العلمية، الاستفادة من المكتبات والمعامل، المشاركة في الأنشطة الطلابية، الحصول على الرعاية الصحية والاجتماعية والإرشاد النفسي، الحق في التظلم من القرارات الصادرة بحقه، استلام الوثائق الرسمية والشهادات بعد التخرج، مناقشة المدرسين علمياً بأسلوب لائق، استلام سندات قبض رسمية عن أي مبالغ مدفوعة، والمساواة مع بقية زملائه في الحقوق والواجبات. كما تلتزم الجامعة بالحفاظ على سرية وسلامة الملف الأكاديمي للطالب، وضمان خصوصية صورته الشخصية (لا سيما الطالبات)، وعدم الإفصاح عن محتويات الملف إلا للطالب أو وكيله الرسمي، مع التأكيد على أن للطالب المطالبة بكافة حقوقه المنصوص عليها في هذه اللائحة أو أية تعليمات لاحقة تصدرها الجامعة، وذلك وفقاً للمادة (71).

ما السلوكيات التي تُعدُّ مخالفة للنظام الجامعي وتستوجب المساءلة؟

يُعدُّ مخالفةً تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والقيم الجامعية، ويحظر على الطالب القيام بأي من التصرفات الآتية: تعطيل الدراسة أو التحريض عليه، ارتكاب أفعال تتنافى مع الأخلاق والآداب العامة، الإخلال بنظام الاختبارات أو الغش فيها، تخريب الممتلكات الجامعية، إثارة الشغب أو الاعتداء على الغير، توزيع منشورات غير مرخصة، جمع توقيعات مسيئة، إقامة فعاليات دون إذن مسبق، اقتحام المكاتب أو الاجتماعات الرسمية، تكوين كيانات غير قانونية، إهانة أو تهديد أو الاعتداء (لفظياً أو جسدياً) على أعضاء هيئة التدريس أو العاملين أو الطلبة الآخرين، التزوير في الوثائق الجامعية، انتحال الشخصية، حمل السلاح داخل الحرم الجامعي، ومخالفة الأنظمة المنظمة للأنشطة الطلابية، وذلك وفقاً للمادة (72).

ما العقوبات التأديبية التي قد تُفرض على الطالب في حال ثبوت مخالفته؟

في حال ثبوت ارتكاب الطالب لأي من المخالفات المنصوص عليها في هذه اللائحة، تُتخذ بحقه الإجراءات والعقوبات التأديبية المترتبة وفقاً لجسامة المخالفة، والتي تشمل: التنبيه الشفهي أو الكتابي، الإنذار الكتابي، الحرمان من بعض الخدمات أو الامتيازات الطلابية، الحرمان من حضور بعض المحاضرات، إلغاء نتيجة الطالب في اختبار مقرر معين، الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر، الحرمان من نتيجة اختبارات فصل دراسي أو أكثر (بقرار من مجلس شؤون

الطلبة بناءً على توصية مجلس الكلية)، الحرمان من الدراسة أو الاختبار لفصل دراسي أو أكثر (بقرار من مجلس شؤون الطلبة بناءً على توصية مجلس الكلية)، وصولاً إلى عقوبة الفصل النهائي من الجامعة (بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس الجامعة)، وذلك وفقاً للمادة (73).

ما العقوبات المترتبة على مخالفة النظام الأكاديمي والسلوكي؟

تطبق العقوبات التأديبية بناءً على طبيعة وجسامة المخالفة وفق الآتي:

• التنبيه والإنذار:

يُوجه للطالب تنبيه شفهي أو إنذار كتابي في حال ارتكاب المخالفات الواردة في الفقرات (و، ز، ح، ط، ي، ك، ص) من المادة (72)، وفي حال التكرار يتم التدرج في العقوبة وصولاً إلى الفصل النهائي وفقاً للمادة (75).

• الحرمان من المحاضرات:

يُعاقب الطالب بالحرمان من حضور محاضرة أو عدد من المحاضرات في حال ارتكاب المخالفات الواردة في الفقرات (أ، ل، م، س) من المادة (72) وفقاً للمادة (76).

• عقوبات الاختبارات:

يُلغى اختبار الطالب في مقرر واحد إذا أُخل بنظام الاختبارات وفقاً للمادة (77)؛ وإذا شرع الطالب في الغش يُحرم من مقرر واحد، وإذا ضُبط متلبساً بالغش يُحرم من مقررين أو أكثر حسب طبيعة المخالفة وفقاً للمادة (78).

• الفصل النهائي:

يُعاقب الطالب بالفصل النهائي من الجامعة، إذا ثبت ارتكابه للمخالفات الجسيمة الواردة في الفقرات (ب، هـ، ل، ن، ع، ف) من المادة (72) وفقاً للمادة (79).

• الأنشطة والخدمات:

يسقط حق الطالب في ممارسة النشاط الطلابي أو الحصول على الخدمات والامتيازات الجامعية في حال مخالفته للقواعد واللوائح المنظمة لتلك الأنشطة وفقاً للمادة (80).

ما الإجراءات المتبعة عند استدعاء الطالب للتحقيق في مخالفة تأديبية؟

يتم إبلاغ الطالب رسمياً بالحضور والمثول أمام لجنة التحقيق خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام من تاريخ وقوع المخالفة المنسوبة إليه، سواءً عبر إبلاغ كتابي مباشر أو بالإعلان في لوحة إعلانات الكلية. وتلتزم اللجنة بسماع أقوال الطالب وتمكينه من الدفاع عن نفسه وتدوين ذلك في محاضر رسمية، مع التنويه بأنَّ تخلف الطالب عن الحضور في المواعيد المحددة (بعد تبليغه وفق الآليات المذكورة) يُعدُّ تنازلاً عن حقه في الإدلاء بأقواله، أو تقديم دفاعه، ويُسقط حقه في الاعتراض على استكمال إجراءات التحقيق، وذلك وفقاً للمادة (83).

المرحلة الخامسة- النشاط الطلابي:

ما الأنشطة الطلابية التي تتكفل بها الجامعة؟

تكفل الجامعة لطلبتها الحق في ممارسة أنشطتهم الطلابية المتنوعة، بما في ذلك تكوين كياناتهم النقابية الممثلة في اتحاد الطلبة وفقاً للقانون المنظم لذلك، بالإضافة إلى تأسيس الجمعيات العلمية الطلابية. وتلتزم الجامعة بتقديم الدعم المادي والمعنوي لهذه الأطر من خلال مخصصات مالية مرصودة ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية، وذلك وفقاً للوائح المالية للجامعة، وفقاً للمادة (87).

المرحلة السادسة- الانسحاب من الجامعة:

ما الإجراءات المتبعة عند الرغبة في الانسحاب من الجامعة؟

للطالب الحق في الانسحاب من الدراسة في الجامعة، بشرط التقدم بطلب رسمي شخصياً أو عبر وكيل شرعي إلى عميد الكلية، مع إتمام إجراءات إخلاء الطرف وسداد كافة الالتزامات المالية والعينية للجامعة وفق النموذج المعتمد لذلك وفقاً للمادة (33).

ما السياسة المالية المتبعة عند الانسحاب؟

لا يحق للطالب المنسحب المطالبة باسترداد المبالغ المالية التي دفعها للجامعة، باستثناء حالة الطالب المستجد الذي ينسحب خلال فترة لا تتجاوز شهراً واحداً من بداية العام الجامعي وفقاً للمادة (34).

ما حقوق الطالب المنسحب فيما يخص وثائقه الأكاديمية؟

عند إتمام إجراءات الانسحاب، تُسلم للطالب كافة وثائقه الأصلية التي قدمها للجامعة عند الالتحاق وفقاً للمادة (35)، كما يحق له الحصول على وثيقة رسمية توضح المقررات الدراسية التي أتمها، مع تدوين حالة منسحب وتاريخ الانسحاب في تلك الوثيقة وفقاً للمادة (36).

ختامًا:

إنّ هذا الدليل الإجرائي يمثل تجسيدًا لالتزام جامعة إيب بالشفافية والتحول الرقمي؛ حيث وضعنا بين أيديكم إطارًا عمليًا يربط بين نصوص اللوائح الأكاديمية والتطبيق التقني عبر بوابة الطالب.

ومع إدراكنا لتسارع وتيرة التحديث التقني في نظام (SAR)، فإنّنا نؤكد أنّ هذا الدليل سيبقى وثيقة حية ومفتوحة للتطوير؛ حيث سيتم تحديثه دوريًا لإدراج أي خدمات أو نوافذ رقمية جديدة يتم تفعيلها تبعًا في النظام، لتكونوا دائمًا على اطلاع بأخر المستجدات التي تخدم رحلتكم الأكاديمية.

جامعۃ اَب
IBB UNIVERSITY



IBBUNIV.EDU.YE