



السيرة الذاتية - ت

❖ أولاً: البيانات الشخصية

- الاسم: علي منصور محمد الصباحي.
- تاريخ ومكان الميلاد: 1958م إب/ اليمن.
- الحالة الاجتماعية: متزوج.
- العنوان: جامعة إب.
- رقم الموبايل: 77221021
- رقم هاتف المنزل: 402803 - 4 - 00967
- رقم هاتف المكتب: 418989 - 4 - 00967

❖ ثانياً: المؤهلات العلمية

المؤهل	التخصص	بلد الدراسة	عام التخرج
بكالوريوس	محاسبة	جامعة صنعاء / اليمن	1983/1982م

❖ ثالثاً: الوظائف الحالية

- مستشار رئيس الجامعة للشؤون المالية والإدارية.

❖ رابعاً: الوظائف السابقة التي شغلها:

- عين في 1/9/1981م كاتب في (جامعة صنعاء - إدارة المشتريات - قسم حسابات المخازن).
- حصل على بكالوريوس في المحاسبة من جامعة صنعاء في عام 1983/82م.
- أدى الخدمة العسكرية الإلزامية خلال العام 1984/83م.
- علم في إدارة الحسابات - قسم المراجعة من 84/9/1م حتى 13/9/1985م.
- عمل مساعداً لمدير المشتريات والمخازن بالجامعة بموجب قرار نائب مدير الجامعة رقم (128) بتاريخ 14/9/1985م.
- عين نائباً لمدير المشتريات والمخازن بالجامعة بقرار رئيس الجامعة رقم (98) لسنة 1985م، وبقيت فيها حتى 6/9/1988م.
- كلف بالقيام بعمل مراقب كلية التربية باب - فرع جامعة صنعاء - بالقرار رقم (295) لسنة 1988م بعد افتتاح الكلية مباشرة.
- عين مديراً مالياً لكلية التربية باب - فرع جامعة صنعاء - بقرار مدير الجامعة رقم (212) لسنة 1989م.
- كلف مديراً عاماً للشؤون المالية والإدارية بكلية التربية إب - فرع جامعة صنعاء - بقرار رقم (186) لسنة 1992م.
- منح درجة مدير عام بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (36) لسنة 1993م بتاريخ 15 أبريل 1993م.
- عين مديراً عاماً لكلية التربية باب بقرار مدير الجامعة رقم (255) لسنة 1993م.

- وفي عام 1996م صدر القرار الجمهوري رقم (91) لسنة 1996م بإنشاء جامعة إب وتم فك الارتباط بين جامعتي إب وصنعاء وأصبحت ضمن الكادر الوظيفي لجامعة إب وشغلت فيها الأعمال الآتية: -
 - مديراً عاماً للشؤون الإدارية بقرار رئيس جامعة إب رقم (2) بتاريخ 1996/10/26م.
 - أميناً عاماً مساعداً بالتكليف بقرار رئيس الجامعة رقم (67) لسنة 1997م.
 - أميناً عاماً مساعداً بالتعيين بقرار رئيس الجامعة رقم (5) لسنة 1998م.
 - مستشار لرئيس الجامعة للشؤون المالية والإدارية بقرار رئيس الجامعة رقم (207) لسنة 2015م بتاريخ 26 أكتوبر 2015م.