



صورة  
٦x٤  
ملونة  
خلفية بيضاء

**استماره بيانات خاصة بطلاب كلية التجارة والعلوم الإدارية قسم  
المستوى الرابع مستجدون للعام الجامعي ٢٠٢٠ والتوقع تخرجهم**

بيانات تملئ من قبل الطالب بخط واضح وبقلم سائل أسود:  
 بيانات تملئ كما في استماره الثانوية العامة:  
 الاسم ..... محل الميلاد ..... الجنسية ..... المحافظة:  
 تاريخ الميلاد: ٩ م نوع الثانوية : ..... تاريخها: / / م، تاريخ الالتحاق بالجامعة: / / م  
 Name: .....  
 سبق التحويل من كلية: ..... التخصص: ..... للعام الجامعي: / / م لمدة ..... م سبق وقف القيد/غياب بعذر للعام الجامعي: / / م سنوات الدراسة لكل مستوى:

مستوى أول مستجد عام ..... / ..... م باقي عام ..... / ..... م  
 مستوى ثاني مستجد عام ..... / ..... م باقي عام ..... / ..... م  
 مستوى ثالث مستجد عام ..... / ..... م باقي عام ..... / ..... م  
 مستوى رابع مستجد عام ..... / ..... م باقي عام ..... / ..... م  
 وأتوقع أن أكون خريج دور يونيور ..... سبتمبر ..... / ..... م

وبهذا أقر أن البيانات التي دونتها أعلاه صحيحة وعلى مسؤوليتي وقد أرفقت مع هذا عدد (٦) صور شخصية حديثة  
 ملونة بخلفية بيضاء وغير محسنة مقاس (٦x٤) (لا تقبل الصور الالكترونية) وكتب اسمي خلف هذه الصور بقلم جاف .  
 رقم تلفوني الخاص: ..... ) ..... ( ..... ) ..... رقم القيد: ..... ) ..... ( ..... أو أقرب رقم تلفون يمكن الرجوع إليه ..... ) ..... ( ..... التوقيع: .....

**بيانات تملئ من قبل ادارة الكلية:**

اسم الطالب: ..... ( ) ..... القسم: ..... ، ورقم القيد ( ) ..... رئيس قسم شئون الطلاب ..... رئيس عام الكلية ..... المختص

**بيانات تملئ من قبل الأرشيف:**

اسم الطالب: ..... محل الميلاد: ..... تاريخ الميلاد: ٩ م .....  
 تاريخ الالتحاق: / / ..... م، ومرفق مع هذا ست صور شخصية حديثة وملونة خلفية بيضاء وصورة من استماره  
 الثانوية العامة، بصورة من مقاصلة الطالب إذا كان محول.

رئيس قسم الإرشف

**بيانات تملئ من قبل ادارة الوثائق:**  
**الأخ/ مسئول الطباعة والحاسب**

المحترم

يتم طباعة نسخة واحدة من شهادة التخرج للطالب المدونة ببياناته أعلاه والحاصل على درجة البكالوريوس  
 من كلية: **التجارة والعلوم الإدارية تخصص: ..... في دور ..... لعام: ٢٠٠ ..... ،**  
 بمعدل ( % ) ..... ، وبتقدير عام: ..... ، ..... هذا والله ولـي الهدـاـة والتوفـيق ،

قسم شئون الخريجين ..... مسجل عام الجامعة ..... مدير إدارة المراجعة والتدقيق ..... مدير إدارة الوثائق والسجلات