



الرقم: ( )

التاريخ: / / 20م

المرفقات: .....

رسوم الاستمارة  
400 ريال

## استمارة إعادة قيد – النظام الموازي

الأخ الأستاذ الدكتور/ عميد كلية: .....

بعد التحية:

أود إحاطتكم علماً بأنني أحد الطلبة المقيدين بقسم: ..... المستوى: ..... برقم قيد: .....  
أتقدم بطلب إعادة القيد بعد أن تم إيقافه لمدة: ..... فصل، من العام 20 / 20م، 20 / 20م.

إسم الطالب: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / 20م

## بيان حالة الطالب (خاص بشئون الطلاب في الكلية):

الطالب: ..... التحق بالكلية في العام الجامعي 20 / 20م تخصص: .....  
المستوى: ..... الحالة: ..... للعام الجامعي 20 / 20م، سبق أن (أوقف قيده)  
لمدة: ..... ويحق له إعادة القيد والاستمرار في الدراسة، بدءاً من الفصل: ..... العام  
الجامعي 20 / 20م.

أمين عام الكلية

مدير إدارة شؤون الطلاب

المختص

الاسم: .....

الاسم: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

التوقيع: .....

## قرار عميد الكلية:

بعد الاطلاع على بيانات الطالب/ة أعلاه وعلى العذر المقدم منه وبحضوره شخصياً إليننا، تمت الموافقة على إعادة قيده بدءاً من  
الفصل: ..... للعام الجامعي 20 / 20م، معروضاً على نيابة شؤون الطلبة للتوثيق والحفظ في الملف.

عميد الكلية

رئيس القسم الأكاديمي

أ.د.

د.

## التوثيق في نيابة شؤون الطلبة:

المحترم

الأخ/ مدير عام النظم والمعلومات

تم مراجعة البيانات والوثائق المرفقة لإعادة قيد الطالب: ..... الجنسية: .....  
تخصص: ..... المستوى: ..... بدءاً من الفصل: ..... من العام  
الجامعي: ...../.....م. وبناءً عليه، يتم فك قيد الطالب في النظام الآلي.

نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة

مسجل عام الجامعة

مدير إدارة القبول والتسجيل

المختص

## خاص بإدارة نظم المعلومات:

المحترم

الأخ/ رئيس قسم الأرشفة

الطالب: ..... رقم قيد ( ) كلية: ..... ، تم إعادة القيد في  
النظام الآلي، بتاريخ: / / 20م.  
وعليه: يتم أرشفة وحفظ الوثائق واتخاذ اللازم بحسب النظام.

مدير عام النظم والمعلومات

مختص النظام الآلي

## ملاحظات هامة:

- يؤكد الطالب من استكمال الموافقة على فك القيد وحفظ صورة في ملفه.
- يتم تطبيق المواد (29، 30، 32) من لائحة شئون الطلاب المتعلقة بإعادة القيد.