



الرقم: ()

التاريخ: / / 20م

المرفقات:

رسوم الاستمارة
400 ريال

استمارة إعادة قيد - نظام النفقة الخاصة

الأخ الأستاذ الدكتور/ عميد كلية:

بعد التحية:

أود إحاطتكم علماً بأنني أحد الطلبة المقيدين بقسم: المستوى: برقم قيد:
أتقدم بطلب إعادة القيد بعد أن تم إيقافه لمدة: فصل، من العام 20 / 20م، 20 / 20م.

إسم الطالب:

التوقيع:

التاريخ: / / 20م

بيان حالة الطالب (خاص بشؤون الطلاب في الكلية):

الطالب: التحق بالكلية في العام الجامعي 20 / 20م تخصص:
المستوى: الحالة: للعام الجامعي 20 / 20م، سبق أن (أوقف قيده)
لمدة: ويحق له إعادة القيد والاستمرار في الدراسة، بدءاً من الفصل: العام
الجامعي 20 / 20م.

أمين عام الكلية

مدير إدارة شؤون الطلاب

المختص

الاسم:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع:

قرار عميد الكلية:

بعد الاطلاع على بيانات الطالب/ة أعلاه وعلى العذر المقدم منه وبحضوره شخصياً إلينا، تمت الموافقة على إعادة قيده بدءاً من
الفصل: للعام الجامعي 20 / 20م، معروضاً على نيابة شؤون الطلبة للتوثيق والحفظ في الملف.

عميد الكلية

رئيس القسم الأكاديمي

أ.د.

د.

التوثيق في نيابة شؤون الطلبة:

المحترم

الأخ/ مدير عام النظم والمعلومات

تم مراجعة البيانات والوثائق المرفقة لإعادة قيد الطالب: الجنسية:
تخصص: المستوى: بدءاً من الفصل: من العام
الجامعي:/.....م. وبناءً عليه، يتم فك قيد الطالب في النظام الآلي.

نائب رئيس الجامعة لشؤون الطلبة

مسجل عام الجامعة

مدير إدارة القبول والتسجيل

المختص

خاص بإدارة نظم المعلومات:

المحترم

الأخ/ رئيس قسم الأرشفة

الطالب: رقم قيد () كلية: ، تم إعادة القيد في
النظام الآلي، بتاريخ: / / 20م.
وعليه: يتم أرشفة وحفظ الوثائق واتخاذ اللازم بحسب النظام.

مدير عام النظم والمعلومات

مختص النظام الآلي

ملاحظات هامة:

- يؤكد الطالب من استكمال الموافقة على فك القيد وحفظ صورة في ملفه.
- يتم تطبيق المواد (29، 30، 32) من لائحة شئون الطلاب المتعلقة بإعادة القيد.